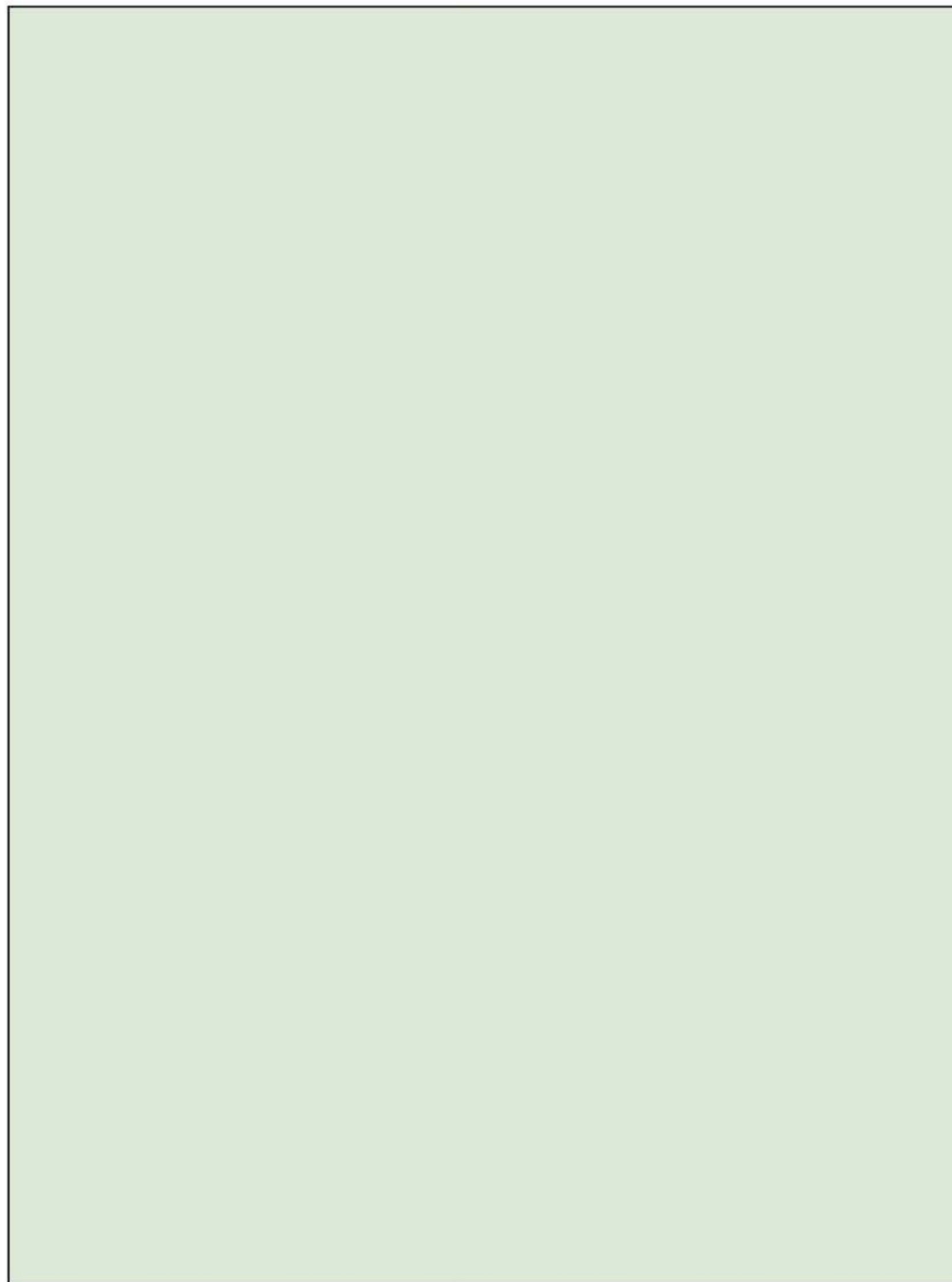


ANTRAG	1	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. _____ Gültig bis _____		
		3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _____		
		6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)		
		7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter		
1	9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter		10 KN-Code		
			11 Anzahl/Menge		
			12 Wert in Landeswährung		
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)					
13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag					
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung					
14 Titel oder Thema					
15 Abmessungen		16 Datierung	17 Sonstige Merkmale		
18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis			19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung		
			20 Material und Verfahren		
21 Antrag Ich beantrage eine Ausfuhrgenehmigung für das vorstehende Kulturgut (die vorstehenden Kulturgüter) und versichere, dass die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Unterlagen richtig sind. Ort und Datum: _____			22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Ort und Datum: _____		
			Unterschrift (Name und Funktion des Unterzeichneten)		

1

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(Mindestformat 9 × 12 cm)



ANTRAG

1

(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

2

BLATT FÜR DEN INHABER

2

1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. Gültig bis <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)
7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter

9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter	10 KN-Code
	11 Anzahl/Menge
	12 Wert in Landeswährung

(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)

13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag

Kriterien für die Nämlichkeitssicherung

14 Titel oder Thema

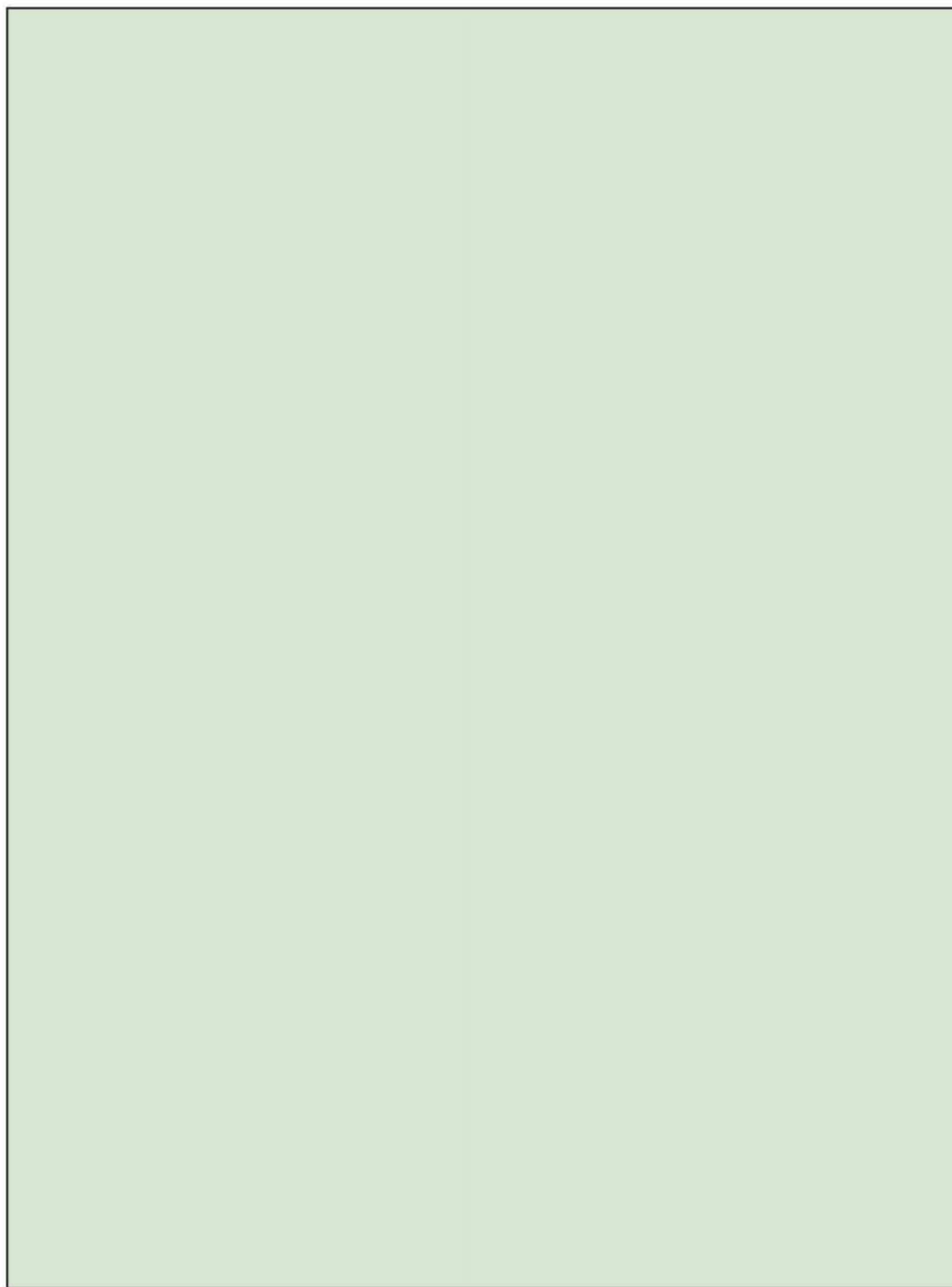
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale
-----------------------	---------------------	-----------------------------

18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis	19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung 20 Material und Verfahren
--	---

23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE Unterschrift und Dienstsiegel Zollstelle Mitgliedstaat Ausfuhrerklärung Nr. vom	22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Ort und Datum:
---	---

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(Mindestformat 9 x 12 cm)



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

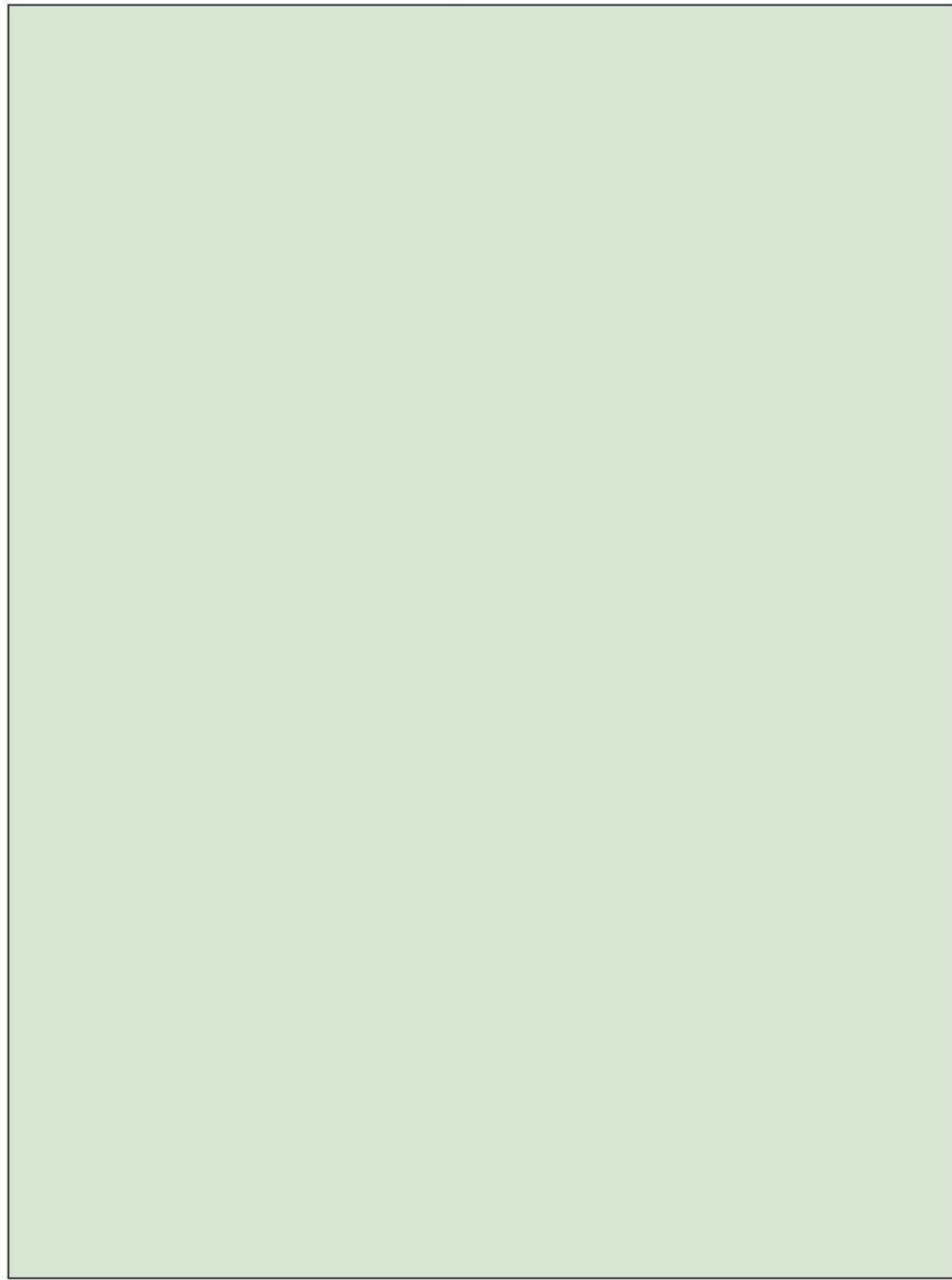
26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel

BLATT FÜR DIE AUSSTELLENDE BEHÖRDE	3	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input type="checkbox"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. Gültig bis _ _ _ _ 	
	3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _ _ _ _ 		
	6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)		
	7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009 Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter		
	3	9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter		10 KN-Code
		11 Anzahl/Menge		
		12 Wert in Landeswährung		
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)				
13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag				
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung				
14 Titel oder Thema				
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale		
18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis		19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung		
		20 Material und Verfahren		
23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE Unterschrift und Dienstsiegel Zollstelle Mitgliedstaat Ausfuhrerklärung Nr. vom		22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde Ort und Datum:		

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(Mindestformat 9 x 12 cm)



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

25 Zusätzliche Blätter

Dieses Dokument enthält zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

26 Ausgangszollstelle

Dienstsiegel