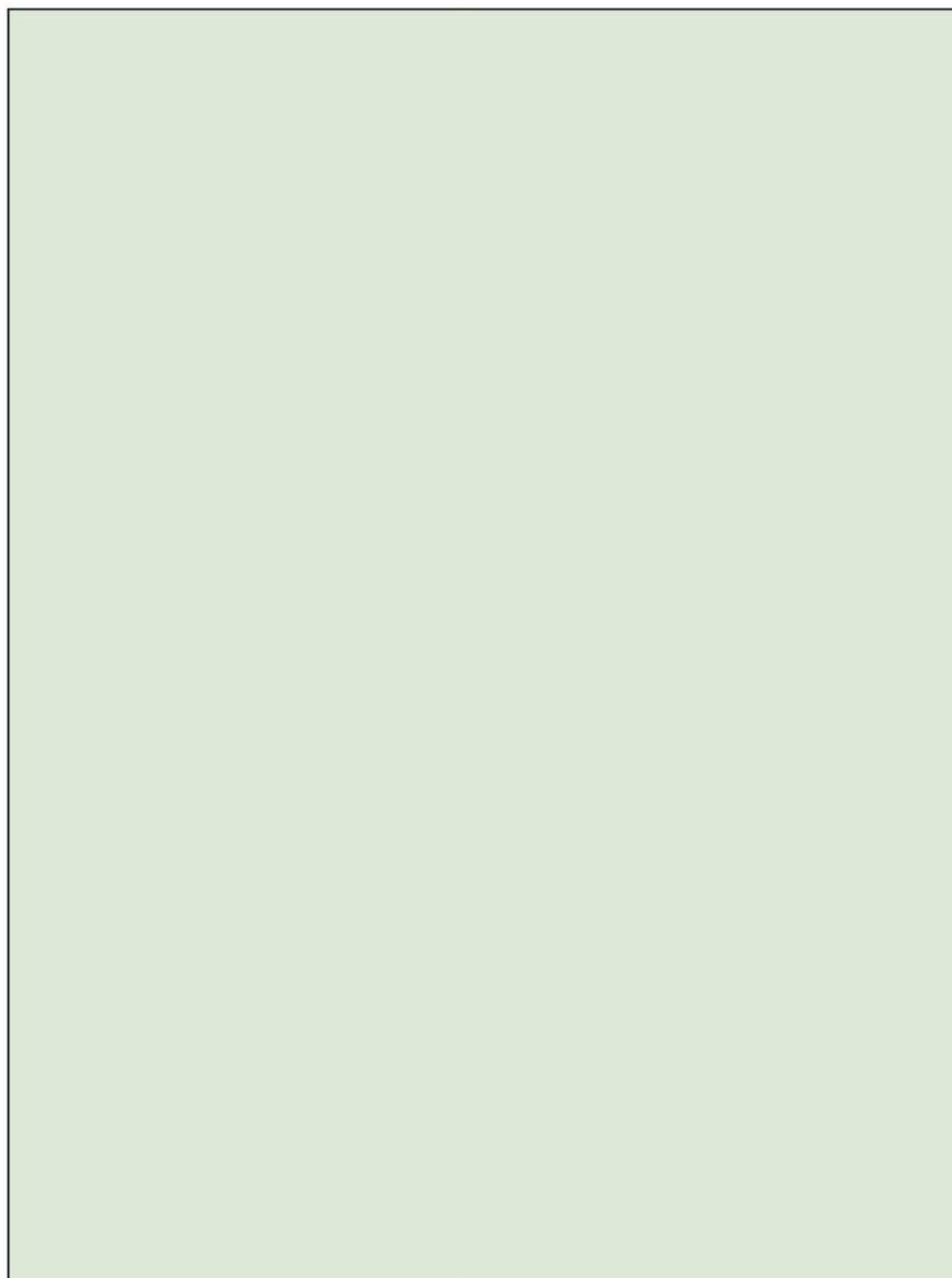


ANTRAG	1	<b>1 Antragsteller (Name und Anschrift)</b> <input type="checkbox"/>	<b>2 Ausfuhrgenehmigung</b> Nr. _____  Gültig bis _____		
		<b>3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)</b>	<b>4</b> <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist _____		
		<b>6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)</b>	<b>5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)</b>		
		<b>7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)</b>	<b>8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009</b> Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter		
1	<b>9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter</b>		<b>10 KN-Code</b>		
			<b>11 Anzahl/Menge</b>		
			<b>12 Wert in Landeswährung</b>		
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)					
<b>13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag</b>					
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung					
<b>14 Titel oder Thema</b>					
<b>15 Abmessungen</b>		<b>16 Datierung</b>	<b>17 Sonstige Merkmale</b>		
<b>18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben</b>  <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis			<b>19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung</b>		
			<b>20 Material und Verfahren</b>		
<b>21 Antrag</b>  Ich beantrage eine Ausfuhrgenehmigung für das vorstehende Kulturgut (die vorstehenden Kulturgüter) und versichere, dass die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Unterlagen richtig sind.  Ort und Datum: _____			<b>22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde</b>   Ort und Datum: _____		
			Unterschrift (Name und Funktion des Unterzeichneten)		

1

**24 Fotografie(n) des Kulturguts**

(Mindestformat 9 × 12 cm)



**ANTRAG**

1

(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

**25 Zusätzliche Blätter**

Dieses Dokument enthält ..... zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

2

BLATT FÜR DEN INHABER

<b>1 Antragsteller (Name und Anschrift)</b> <input type="checkbox"/>	<b>2 Ausfuhrgenehmigung</b> Nr.  Gültig bis <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)</b>	<b>4</b> <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND Wiedereinfuhrfrist <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)</b>	<b>5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)</b>
<b>7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)</b>	<b>8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009</b> Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter

2

<b>9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter</b>	<b>10 KN-Code</b>
<b>11 Anzahl/Menge</b>	
<b>12 Wert in Landeswährung</b>	
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)	

**13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag**

Kriterien für die Nämlichkeitssicherung

**14 Titel oder Thema**

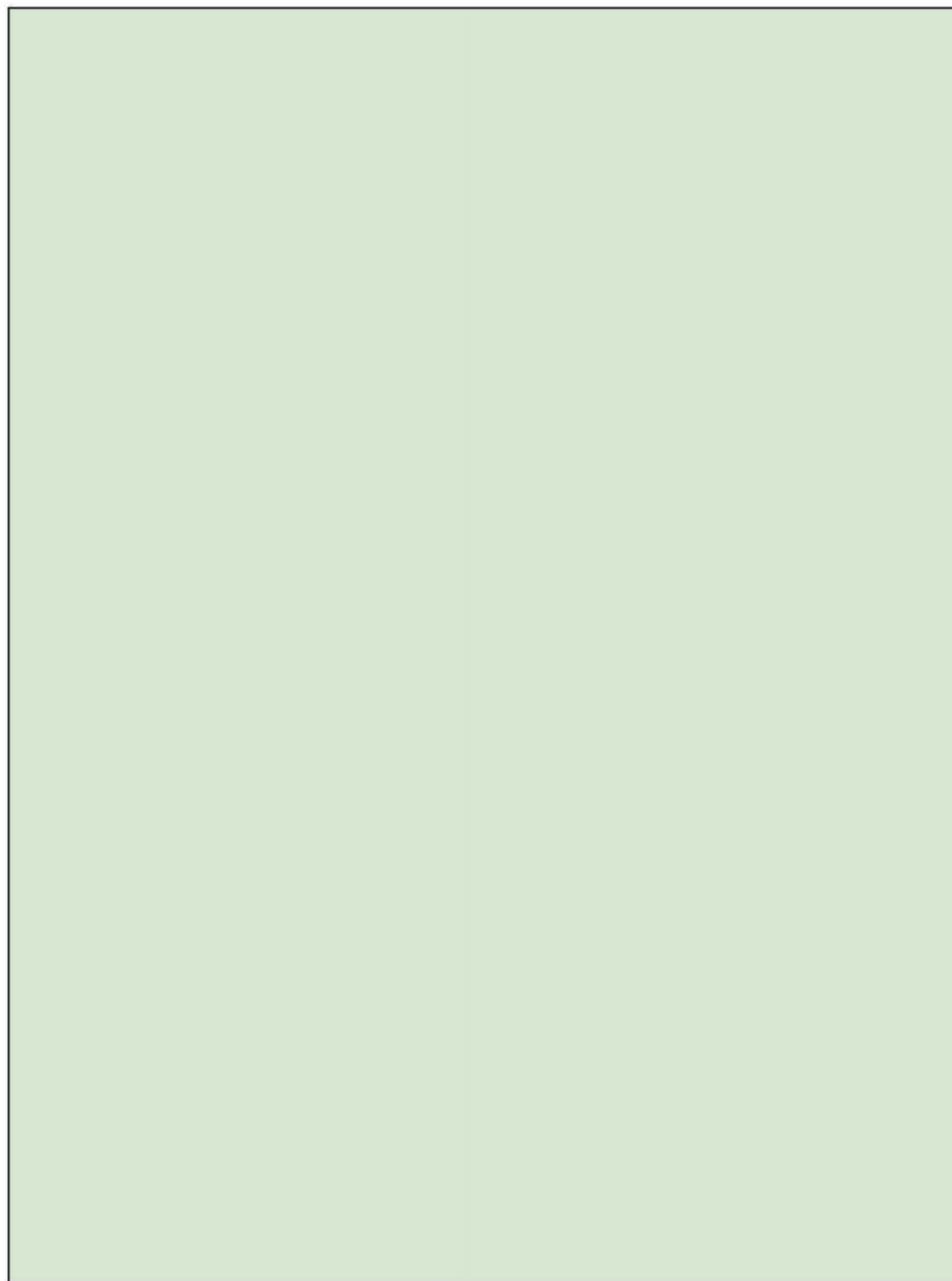
<b>15 Abmessungen</b>	<b>16 Datierung</b>	<b>17 Sonstige Merkmale</b>
-----------------------	---------------------	-----------------------------

<b>18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben</b> <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis	<b>19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung</b>
<b>20 Material und Verfahren</b>	

<b>23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE</b>  Unterschrift und Dienstsiegel  Zollstelle Mitgliedstaat  Ausfuhrerklärung Nr.  vom	<b>22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde</b>     Ort und Datum:
---	---

**24 Fotografie(n) des Kulturguts**

(Mindestformat 9 x 12 cm)



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

**25 Zusätzliche Blätter**

Dieses Dokument enthält ..... zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

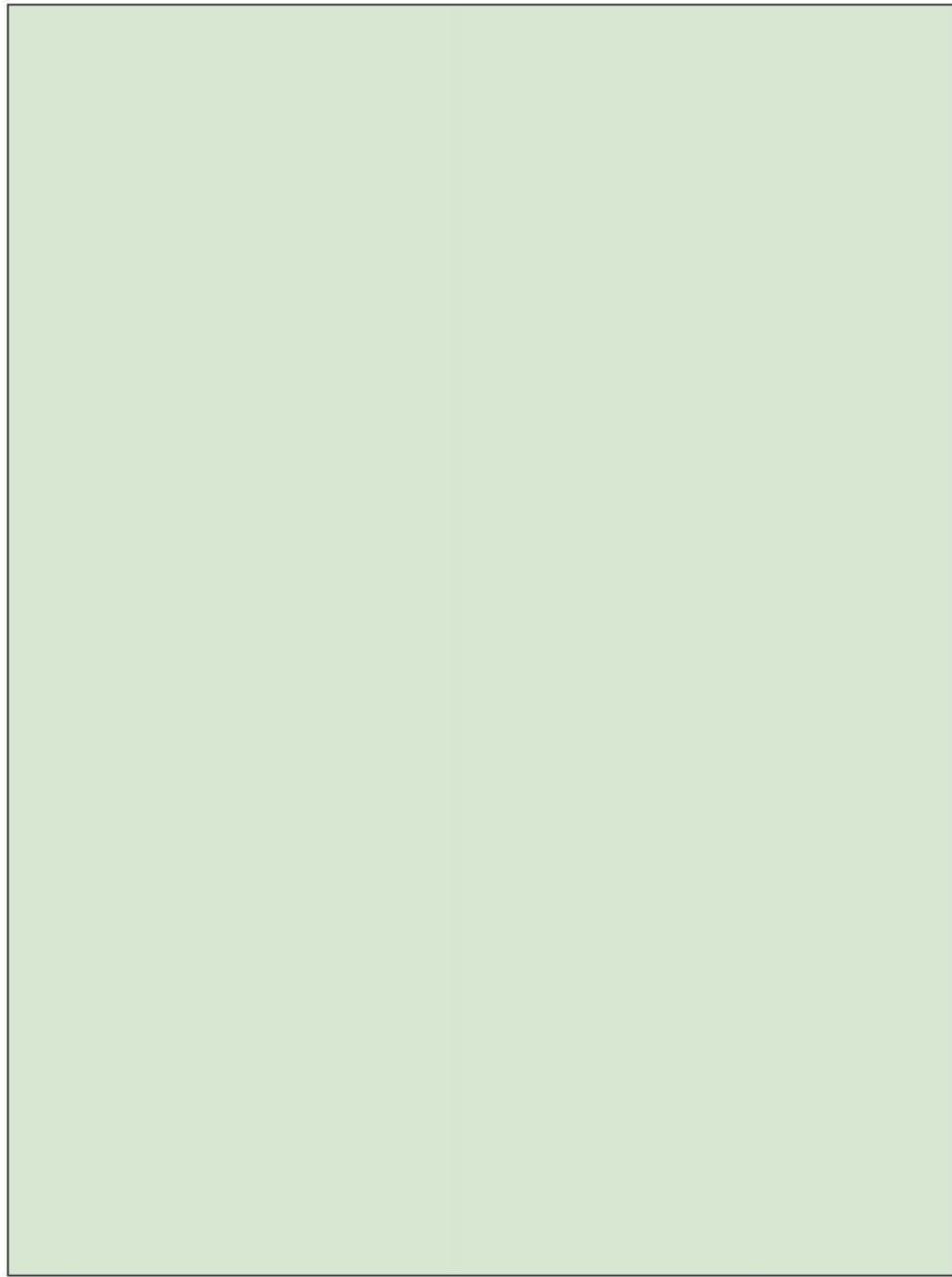
**26 Ausgangszollstelle**

Dienstsiegel

BLATT FÜR DIE AUSSTELLENDEN BEHÖRDE	3	<b>1 Antragsteller (Name und Anschrift)</b>  <input type="checkbox"/>	<b>2 Ausfuhrgenehmigung</b>  Nr. _____  Gültig bis _____								
	<b>3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)</b>	<b>4</b>  <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND  Wiedereinfuhrfrist _____									
	<b>6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)</b>	<b>5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)</b>									
	<b>7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)</b>	<b>8 Bezeichnung gemäß dem Anhang I der Verordnung (EG) Nr. 116/2009</b> Kategorie(n) des Kulturguts/der Kulturgüter									
	3	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter</b> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>10 KN-Code</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>11 Anzahl/Menge</b> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>12 Wert in Landeswährung</b> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p>(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)</p>					<b>9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter</b>	<b>10 KN-Code</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>11 Anzahl/Menge</b> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>12 Wert in Landeswährung</b> </td> </tr> </table>		<b>11 Anzahl/Menge</b>
<b>9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter</b>	<b>10 KN-Code</b>										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>11 Anzahl/Menge</b> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>12 Wert in Landeswährung</b> </td> </tr> </table>		<b>11 Anzahl/Menge</b>	<b>12 Wert in Landeswährung</b>								
<b>11 Anzahl/Menge</b>	<b>12 Wert in Landeswährung</b>										
<b>13 Zweck der Ausfuhr des Kulturguts bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag</b>											
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung											
<b>14 Titel oder Thema</b>											
<b>15 Abmessungen</b>		<b>16 Datierung</b>		<b>17 Sonstige Merkmale</b>							
<b>18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen/Besondere Angaben</b>  <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis			<b>19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung</b>								
<b>20 Material und Verfahren</b>											
<b>23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE</b>  Unterschrift und Dienstsiegel  Zollstelle  Mitgliedstaat  Ausfuhrerklärung Nr.  vom			<b>22 Unterschrift — Dienstsiegel der ausstellenden Behörde</b>      Ort und Datum:								

**24 Fotografie(n) des Kulturguts**

(Mindestformat 9 x 12 cm)



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Behörde zu bestätigen)

**25 Zusätzliche Blätter**

Dieses Dokument enthält ..... zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

**26 Ausgangszollstelle**

Dienstsiegel